



KRKA RĪCĪBAS KODEKSS



Dzīvot veselīgu dzīvi.

4 IEVADA NOTEIKUMI

6 ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

- 8 Cieņa
- 10 Sadarbība
- 11 Izcilība
- 14 Pārvaldības integritāte

15 UZŅĒMUMA INTEGRITĀTE

- 16 Krāpšanas un korupcijas aizliegums
- 17 Interesu konflikts
- 18 Produktu reklāma
- 20 Piegādātāji un uzņēmējdarbības partneri
- 21 Godīga konkurence

22 SOCIĀLĀ ATBILDĪBA

24 VECĀKĀ ATBILSTĪBAS AMATPERSONA

26 ZIŅOŠANA PAR NEPIEMĒROTU RĪCĪBU

28 NOBEIGUMA NOTEIKUMI



Krka Rīcības kodekss (turpmāk saukts “Kodekss”) definē ētiskas rīcības un **uzņēmējdarbības labās prakses principus** un noteikumus un **rīcības standartus** Krka, d.d., Novo Mesto, un tā meitasuzņēmumos (turpmāk “Krka”) un ir saistošs visiem Krka darbiniekiem. *Kodekss* ir uzskatāms par visu citu Krka iekšējo noteikumu pamatu.

Visiem Krka darbiniekiem jāievēro pamatprincips - konsekventa rīcība saskaņā ar **augstākajiem morāles standartiem** un **godīguma, lojalitātes un profesionalitātes principiem**, nodrošinot konsekventu atbilstību farmācijas nozares starptautisko organizāciju noteikumiem un vadlīnijām, kā arī Krka iekšējiem noteikumiem.

Kodekss ir publiski pieejams Krka ir mājaslapā <https://www.krka.biz/sl/>. Krka uzņēmuma partneri var iepazīties ar *Kodeksu*, jo mēs sagaidām, ka tie ievēros šos noteikumus, īstenojot sadarbību ar Krka.

IEVADA NOTEIKUMI



ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

Krka ētikas pamatprincipi ir cieņa, sadarbība, izcilība un pārvaldības integritāte gan attiecībās starp darbiniekiem, gan ārējās attiecībās.

Kā Krka darbinieki mēs zinām, ka pamatprincipu ievērošana palīdz **īstenot Krka vīziju**, sasniegt plānotos darbības rezultātus, aizsargāt Krka reputāciju un veicināt sociālās vides, kurā mēs darbojamies, attīstību.

Cieņa

Vienlīdzīgas iespējas visiem, likuma normu ievērošana un ētiska attieksme pret citiem cilvēkiem un plašāku sociālo kopienu ir mūsu darba pamatā. **Mēs ievērojam cilvēktiesības** saskaņā ar starptautiski atzītiem principiem un vadlīnijām. Mēs darbojamies saskaņā ar visām ar cilvēktiesībām saistītajām tiesību normām un standartiem visās Krka darbības valstīs.

Mēs ievērojam katra indivīda cieņu, personas neaizskaramību un privātumu. Tāpat mēs respektējam vārda brīvību un viedokļa paušanas brīvību un mēs vienmēr izturamies pret citiem ar cieņu. Mēs atklāti sazināties ar saviem kolēģiem, neatkarīgi no to profesionālās kvalifikācijas un amata pakāpes. Visas negodīga un nelegāla darba formas ir aizliegtas.

Visu veidu diskriminācija pret darbiniekiem ir aizliegta. Darbinieki saņem vienlīdzīgu attieksmi, neatkarīgi no to tautības, rases vai etniskās izcelsmes, valstiskās vai sociālās izcelsmes, dzimuma, ādas krāsas, veselības stāvokļa, invaliditātes, reliģijas vai uzskatiem, vecuma, seksuālās orientācijas, ģimenes stāvokļa, dalības arodbiedrībā, finanšu stāvokļa vai citiem personīgajiem apstākļiem.

Ir aizliegta jebkāda veida vardarbība un ļaunprātīga izturēšanās darba vietā. Mēs nodrošinām godīgus darba apstākļus un atvērtu un radošu darba vidi. Mēs nodrošinām darba vidi, kurā nepastāv psiholoģiskais spiediens, seksuāla vai cita veida uzmākšanās vai citu darbinieku, vadītāju vai trešo pušu negatīva izturēšanās. Mums vajadzētu atturēties no nepiemērotas uzvedības, kas apdraud citu cilvēku cieņu. Mums vajadzētu nekavējoties ziņot mūsu vadītājiem vai organizatoriskās struktūrvienības vadītājam, ja tiek atklāta jebkāda veida neatbilstoša darbinieku uzvedība. Par jebkādu nepiemērotu vadītāja rīcību nekavējoties jāziņo augstākstāvošajam vadītājam vai personai, kas ir pilnvarota rīkoties mobinga situācijās. Jebkurš darbinieks var ziņot par mobingu jebkurai attiecīgai pilnvarotai personai. **Rīcības noteikumi mobinga gadījumā** un pilnvaroto personu saraksts ir publicēts Krkanet, Krka iekšējā tīmekļa vietnē. (*Rīcības noteikumi mobinga gadījumā*)

Mēs nodrošinām drošu un veselīgu darba vidi, kurā darbinieki netiek pakļauti veselības riskiem. Mēs regulāri veicam pasākumus, lai samazinātu un novērstu iespējamus veselības apdraudējumus un nelaimes gadījumu riskus. Ikvienam vajadzētu ievērot visus noteikumus un iekšējos noteikumus, kas attiecas uz darba drošību un veselības aizsardzību. Mūsu darbības pamatprincips ir droša un veselīga darba vide, tādēļ darbiniekiem nevajadzētu strādāt vai atrasties darba vietā alkohola, narkotisku vielu vai citu aizliegto vielu ietekmē. Krka darba vietās ir aizliegts smēķēt. Mūsu darbs ir jāveic rūpīgi, lai **neapdraudētu mūsu dzīvību un veselību un citu cilvēku dzīvību un veselību.** Darba iekārtas, drošības ierīces un individuālie aizsardzības līdzekļi jāizmanto atbilstoši to mērķim un darba devēja norādījumiem, pret tiem jāizturas rūpīgi un tie jāuztur nevainojamā stāvoklī.

Katra darbinieka pienākums ir saņemt **regulāru apmācību** darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un īpašuma aizsardzības jautājumos, tāpat darbiniekiem ir pienākums ziņot vadītājiem par jebkādiem trūkumiem un apdraudējumiem darba vidē un darba vietā.

Sadarbība

Mūsu darbības ietvaros mēs sadarbojamies ar vairākām ieinteresētajām pusēm – akcionāriem, darbiniekiem, piegādātājiem, klientiem, iestādēm, pilsoniskās sabiedrības organizācijām un privātpersonām. Mēs veicinām uz **abpusēju cieņu** balstītu sadarbību, **ņemot vērā dažādus viedokļus** un koncentrējoties uz Krka vērtības palielināšanu.

Visas attiecības **medicīnas, farmācijas un veterinārās** medicīnas jomās ir vērstas un profesionālas un objektīvas informācijas sniegšanu par mūsu produktiem, nodrošinot lielākas priekšrocības pacientiem un lietotājiem, uzlabojot medicīnisko aprūpi un nodrošinot profesionālu zināšanu un prasmju apmaiņu. Uz tām attiecas stingri noteikumi, iekšējie noteikumi un augsti ētikas standarti.

Profesionāļiem tiek sniegta objektīva informācija par Krka produktiem, to kvalitāti, drošību un efektivitāti. Mūsu produktu izstrāde, ražošana, pārdošana un reklāma ietver sadarbību ar **veselības aprūpes iestādēm**, piemēram, slimnīcām, klīnikām, universitātēm un citām izglītības iestādēm, regulējošajām iestādēm un valsts aģentūrām, kas strādā ar medikamentiem, ievērojot visus noteikumus un nodrošinot pārskatāmu dokumentāciju.

Mēs esam apņēmušies sniegt **visaptverošus un pārskatāmus pārskatus par uzņēmuma darbību** un sniegt pilnīgu, godīgu, savlaicīgu un būtisku informāciju visām regulējošām iestādēm, akcionāriem, ieguldītājiem, plašsaziņas līdzekļiem, analītiķiem un plašākai sabiedrībai. Visi ziņojumi, finanšu un uzņēmējdarbības informācija tiek sagatavota un publicēta saskaņā ar noteikumiem un starptautiskajiem ziņošanas standartiem. Veicot mūsu darbību un pildot ziņošanas pienākumus, mēs apzināmies, ka mūsu panākumu pamatā ir plašāka sociālā kopiena un mums vienmēr jārīkojas mūsu ieinteresēto pušu labā.

Izcilība

Mēs nodrošinām **iedarbīgus, kvalitatīvus un drošus produktus**. Produkta iedarbīgums, kvalitāte un drošība tiek uzraudzīta visās produkta dzīves cikla fāzēs, no izstrādes līdz lietošanai, saņemot atgriezenisko saiti. Mēs esam izveidojuši ziņošanas un informācijas apkopošanas sistēmu, lai saņemtu informāciju par negatīvām zāļu blaknēm, kas ļauj rīkoties bez kavēšanās.

Mūsu veiktā **izpēte un attīstība** un mūsu sadarbība ar medicīnas nozares un uzņēmējdarbības partneriem palīdz uzlabot mūsu zināšanas farmācijas jomā un, balstoties uz to, mēs varam nepārtraukti veicināt kvalitatīvu zāļu izstrādi. Mēs garantējam, ka mūsu veiktie pētījumi ir neatkarīgi un profesionāli, pētījumu rezultāti ir pienācīgi uzglabāti un ziņoti un ka vienmēr tiek ņemta vērā atgriezeniskā saite.

Mēs esam apņēmušies nodrošināt **godīgu, pilnīgu un savlaicīgu informāciju** par mūsu produktiem mūsu pacientiem, lietotājiem, veselības aprūpes darbiniekiem, profesionālu kopienai, uzraudzības iestādei, uzņēmējdarbības partneriem un pircējiem.

Visa informācija, kas nonāk mūsu rīcībā mūsu darba ietvaros, uzskatāma par uzņēmuma aktīviem un mums ir pienākums to aizsargāt arī pēc darba attiecību ar Krka pārtraukšanas. **Sensitīvas un konfidenciālas iekšējās informācijas** izpaušana vai rīcība, pamatojoties uz šādu informāciju, ir aizliegta un šādos gadījumos var tikt uzsāktas nodarbinātības, administratīvie, civilprocesi vai kriminālprocesi pret uzņēmumu un personu, kura ir izpaudusi šādu informāciju.

Darbiniekiem **jāaizsargā informācija**, kas tiek klasificēta kā konfidenciāla vai ir konfidenciāla pēc būtības, to ir aizliegts izmantot personīgiem mērķiem un atklāt to trešajai pusei uzņēmumā vai ārpus tā bez iepriekšēja apstiprinājuma. Tas jo īpaši attiecas uz īpaši sensitīvu uzņēmējdarbības informāciju, tehniskajiem datiem un komercinformāciju, citu informāciju par uzņēmumu un darbiniekiem un trešo pušu informāciju. Darbiniekiem **jāievēro visi noteikumi un procedūras, kas saistītas ar informācijas saglabāšanu un**

aizsardzību. Rūpīgi jāaizsargā arī uzņēmējdarbības partneru un trešo pušu konfidencialā informācija un intelektuālais īpašums.
(Datu konfidencialitāte un komercnoslēpumu aizsardzības noteikumi)

Ja šaubāties, vai noteikta informācija ir sensitīva un konfidenciala, izturieties pret to kā augsti konfidencialu un **konsultējieties par to ar informācijas īpašnieku** vai Juridisko nodaļu. Mēs ievērojam tīra galda un tīra ekrāna politiku. Ja sensitīvs saturs tiek nosūtīts pa e-pastu, mums jānodrošina, ka šādu informāciju saturoši pielikumi tiek atbilstoši aizsargāti pret neatļautu piekļuvi. Mēs nepārsūtām ķēdes vēstules, jokus un citu neatbilstošu saturu pa e-pastu. Mēs neklikšķinām uz nepārbaudītām tīmekļa saitēm un neatveram pielikumus no nezināmiem avotiem, kas saņemti e-pasta ziņojumos no nezināmiem sūtītājiem, jo tas pakļauj mūs kiberuzbrukuma riskam. Krka **Informācijas drošības amatpersona** organizē, vada un koordinē ar informācijas drošību saistītos pasākumus. Darbinieki var vērsties pie Informācijas drošības amatpersonas ar ierosinājumiem vai viedokļiem, vai ja tiek konstatēti jebkādi trūkumi šajā jomā. *(Noteikumi par informācijas tehnoloģiju izmantošanu)*

Visi **personas dati** tiek apstrādāti, ievērojot pienācīgu rūpību, pārskatāmā un drošā veidā un saskaņā ar piemērojamiem personas datu aizsardzības noteikumiem. Personas dati jāapkopo tikai tādā mērā, kādā tie nepieciešami, lai izpildītu likumdošanas prasības un īstenotu Krka leģitīmās intereses, vai saņemot personas piekrišanu, ko tā var atsaukt jebkurā laikā. Ja uzskatāt, ka Jūsu personas datu aizsardzības tiesības ir pārkāptas, konsultējieties ar savu vadītāju vai sazinieties ar **Datu aizsardzības amatpersonu**. Par personas datu aizsardzības pārkāpumiem nekavējoties un ne vēlāk kā 24 stundu laikā jāpaziņo Datu aizsardzības amatpersonai (dataprotection.officer@krka.biz). Atsevišķu meitasuzņēmumu Datu aizsardzības amatpersonu kontaktinformācija ir pieejama iekšējā tīmekļa vietnē. *(Personas datu aizsardzības noteikumi)*

Mēs aizsargājam **uzņēmuma reputāciju**. Visiem darbiniekiem jāiepazīstas ar Krka stratēģiski svarīgajiem mērķiem, tā misiju, vīziju un vērtībām. Ņemot tos vērā, darbiniekiem jāpalīdz veidot **savstarpējas uzticības, cieņas, mūžizglītības un atbildīga un produktīva darba kultūra**. Informācija tiek izplatīta iekšējās sapulcēs (sapulces, regulārā

apmācība) un darbinieku sanāksmēs, iekšējās tīmekļa vietnēs, iekšējos žurnālos un veicot elektronisku komunikāciju.

Pirms jebkādu Krka teritorijā uzņemtu fotogrāfiju, video vai skaņas ierakstu un radīto tekstu publiskošanas drukātos vai digitālajos plašsaziņas līdzekļos reklāmas vai privātām vajadzībām, jāsaņem rakstisks Sabiedrisko attiecību nodaļas apstiprinājums (publicrelations@krka.biz). Ar plašsaziņas līdzekļiem uzņēmuma vārdā var sazināties tikai personas, kuras ir tiesīgas publiski pārstāvēt Krka.

Elektroniskā saziņa ir neatņemama mūsu uzņēmējdarbības attiecību daļa, tā tiek izmantota, lai veidotu Krka reputāciju, Krka produktu reputāciju un uzlabotu Krka atpazīstamību. E-pasts jāizmanto racionāli un pamatoti, nekādā veidā nekaitējot Krka reputācijai.

Mēs apzināmies, ka **sociālie tīkli** nenodrošina privātumu, tādēļ mēs ievērojam Krka vērtības un stiprinām mūsu personisko integritāti, izmantojot tos. Izmantojot sociālos tīklus, mēs apzināmies, ka informācija, ar ko mēs dalāmies šādos tīklos saglabājas šajos tīklos uz nenoteiktu laiku un ir pieejama ikvienam. (Noteikumi darbiniekiem par tiešsaistes sociālo mediju lietošanu)

Pret **uzņēmuma aktīviem** jāizturas ar pienācīgu rūpību, tie jāizmanto paredzētajam mērķim un racionāli, saskaņā ar iekšējiem noteikumiem un norādījumiem. Visiem darbiniekiem jāpārvalda uzņēmuma aktīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un jānovērš to zudums, zādzība vai neatļauta izmantošana. Uzņēmuma aktīvi ir paredzēti uzņēmuma vajadzībām un tos atļauts izmantot personiskajām vajadzībām tikai izņēmuma gadījumos un saskaņotā apmērā. (Noteikumi par personiskās atbildības noteikšanu, izmantojot iekārtas)

Mums jāatturas no jebkādam darbībām, kas, attiecībā uz veicamā darba būtību, var izraisīt materiālu vai morālu kaitējumu vai kaitēt Krka uzņēmuma interesēm un reputācijai. Mūsu darba ietvaros mēs **aizsargājam vispārējo uzņēmuma tēlu** un vienmēr ievērojam Krka norādījumus, protokolus un biznesa etiķeti.

Pārvaldības integritāte

Uzņēmuma vadītāji, veicot savu darbu un uzdevumus, ņem vērā savu personīgo integritāti un Krka darbības pamatprincipus. **Uzņēmuma vadība un augstākā līmeņa vadība rāda piemēru** ar savu darbu un vadības stilu, viņu uzdevums ir veidot tādu uzņēmējdarbības un darba vidi, kurā darbinieki un citas ieinteresētās puses var rīkoties saskaņā ar noteikumiem un ētikas normām. Vadība un augstākā līmeņa vadība ir atbildīga par darbinieku informēšanu par viņu tiesībām, pienākumiem, saistībām un visiem būtiskajiem noteikumiem un uzņēmuma iekšējiem noteikumiem, un rīkojas saskaņā ar Krka noteikumiem, principiem un vērtībām. Uzņēmuma vadība un visi augstākā līmeņa vadītāji **izturas atbildīgi pret īpašniekiem, darbiniekiem un uzņēmuma aktīviem**, pildot savus darba pienākumus un uzdevumus.

Krka tiek radīta uzticības, cieņas, sadarbības un komandas darba, mūžizglītības un atbildīga un produktīva darba kultūra. Mūsu zināšanas, kompetences, inovācijas, labi darba ieradumi un radošums palīdz mums **rīkoties ātri un elastīgi**. Mēs darbojamies mainīgā uzņēmējdarbības vidē, tādēļ mums jāspēj ātri atbildēt uz tirgus pieprasījumu, sekot progresam, pielāgoties dažādām darba procesa vajadzībām un atrast elastīgus risinājumus. Krka darbinieki veicina labas attiecības. **Partnerība un uzticība** ir cieņpilnu attiecību starp visiem darbiniekiem un partneriem pamatā. Mēs cenšamies radīt darba vidi, kurā darbinieki jūtas aicināti būt **radoši un produktīvi**. Mēs iedrošinām darbiniekus vienmēr meklēt jaunas idejas, runāt par tām un realizēt tās, ja tās izrādās noderīgas. Mēs veicam mūsu uzdevumus, cik labi vien tas ir iespējams, pēc iespējas efektīvāk un ātrāk.



UZNĒMUMA
,
INTEGRITĀTE

Krāpšanas un korupcijas aizliegums

Pamatprincips, kas jāievēro visiem darbiniekiem, pildot savus pienākumus un uzdevumus, ir rīkoties saskaņā ar ētikas pamatprincipiem un šī *Kodeksa* noteikumiem, kā arī visiem piemērojamiem Krka noteikumiem un iekšējiem noteikumiem.

Jebkādas krāpnieciskas un korumpētas darbības ir aizliegtas.

Krāpšanas un korupcijas novēršanu regulē īpaši noteikumi. (*Krāpšanas novēršanas, atklāšanas un izmeklēšanas noteikumi*)

Visi Krka darbinieki vienmēr rīkojas ētiski, profesionāli un saskaņā ar noteikumiem. Krka tiek piemēroti šādi noteikumi:

- Mēs īstenojam **absolūtas neiecietības principu** attiecībā uz krāpšanas un korupcijas novēršanu un uzņēmuma atbilstību. Tas nozīmē, ka nav pieļaujama nekāda neētiska, neprofesionāla vai nelikumīga darbinieku un uzņēmējdarbības partneru rīcība;
- Mēs neizmantojam Krka uzņēmējdarbības iespējas, uzņēmuma aktīvus un informāciju, lai gūtu personisku labumu un ekonomiskas priekšrocības vai iegūtu priekšrocības no trešās puses;
- Mēs negarantējam nekādas priekšrocības un nedodam dāvanas, lai ietekmētu valsts iestāžu, valsts amatpersonu, uzņēmējdarbības partneru vai citu organizāciju lēmumus, un mēs nepieņemam dāvanas vai citas priekšrocības, kas varētu ietekmēt mūsu lēmumus attiecībā uz mūsu darbu;
- Mēs atļaujam tikai neregulāras, simboliskas vai mārketinga dāvanas ar nelielu vērtību un pieņemšanas, kas ir tradicionālas vai ierastas pasākumu sastāvdaļas, piemēram, biznesa, kultūras, sporta, izglītības vai citu pasākumu vai sanāksmju ietvaros, taču tās nedrīkst pārsniegt pasākuma pamata mērķi;
- Mēs izvairāmies no jebkādām situācijām, kas varētu radīt iespaidu par vērtīgu dāvanu vai citu priekšrocību nelikumīgu došanu, solīšanu vai saņemšanu un mēs neiesaistāmies biznesa attiecībās, kas ietver nopietnu potenciālu šādas mūsu biznesa partneru reakcijas risku.

Mēs pārliecināties, ka personas, kurām ir pieļauve **iekšējai informācijai**, ir informētas par konfidencialitātes līmeņiem un šādas informācijas sensitivitāti. Mums ir spēkā esoši iekšējie noteikumi par uzņēmuma finanšu instrumentu tirdzniecību un mēs esam izveidojuši kontroles mehānismus darbiniekiem un trešajām pusēm, kas rīkojas ar šādu informāciju. Tādējādi mēs varam novērst iespējamās pārkāpumus un iekšējās informācijas tirdzniecību. Visām personām, kuras piekļūst iekšējai informācijai, ir noteikts laika periodā, kurā tām ir aizliegts tirgoties ar uzņēmuma finanšu instrumentiem.

Interesu konflikts

Interesu konflikts pastāv, ja indivīda personīgās intereses ietekmē vai varētu ietekmēt darbinieka spēju rūpīgi un objektīvi pieņemt lēmumus un veikt darbu Krka labā. Tās var būt personas ekonomiskās intereses, personīgās intereses, personas ģimenes locekļu vai citu ar šādu personu saistīto indivīdu intereses. Konflikts var izrietēt arī no personas līdzdalības uzņēmējdarbības, zinātnes, politiskajās vai citās biedrībās.

Mūsu pamatprincips ir tas, ka visi **lēmumi tiek pieņemti Krka labākajās interesēs**, tādēļ mums jāizvairās no situācijām, kur varētu rasties iespāids, ka šādi lēmumi tiek pieņemti mūsu personīgajās interesēs, nevis Krka interesēs.

Mums vajadzētu nekavējoties informēt vadību, ja atklājam, ka mūsu personiskie vai citi apstākļi varētu ietekmēt mūsu darbu un spriedumus vai mūsu kolēģu darbu un spriedumus. **Mums jāziņo par visiem interešu konfliktiem** un šādā gadījumā mēs nedrīkstam piedalīties biznesa lēmumu pieņemšanas procesā.

Uzskatāms, ka šādās situācijās pastāv interešu konflikts:

- Ja darbinieks ir konkurējoša uzņēmuma vai Krka uzņēmējdarbības partnera vairākuma īpašnieks;

- Ja darbinieks ir konkurējoša uzņēmuma vai Krka uzņēmējdarbības partnera uzraudzības padomes vai vadības loceklis;
- Ja darbinieks veic darbu vai sniedz pakalpojumus konkurējošam uzņēmumam vai Krka uzņēmējdarbības partnerim uz līguma vai cita pamata (par samaksu vai par brīvu);
- Ja darbinieks pieņem lēmumus par savu ģimenes locekļu nodarbinātību un atalgojumu.

Ja rodas **šaubas** par iespējamo interešu konfliktu, konsultējieties ar savu vadītāju, Juridisko nodaļu vai vecāko atbilstības amatpersonu.

Darba līguma ar Krka spēkā esamības periodā un bez rakstiskas Krka atļaujas, darbiniekiem ir aizliegts strādāt vai veikt uzņēmējdarbību savā vārdā vai citas puses vārdā, ja šāda darbība atbilst Krka veiktajai darbībai un ir uzskatāma vai to varētu uzskatīt par ar Krka konkurējošu darbību.

Produktu reklāma

Attiecības starp farmācijas nozari un medicīnas jomu ir balstītas un stingriem ētikas standartiem, noteikumiem un vadlīnijām. **Krka zāļu un citu produktu reklāma vai veicināšana** tiek veikta saskaņā ar reklāmas noteikumiem un veidā, kas veicina pamatotu un drošu zāļu un citu produktu lietošanu. Par zālēm tiek sniegta objektīva informācija, nepārspīlējot to īpašības. Katrs atsevišķs reklāmas elements un visi tās komponenti, ko ziņojuma saņēmējs aplūko kā vienotu veselumu, atbilst apstiprinātajam produkta īpašību kopsavilkumam. Visas produkta īpašības tiek atspoguļotas līdzsvarotā veidā un nav maldinošas.

Tirdzniecības pārstāvji īsteno savu darbību saskaņā ar noteikumiem un ir atbilstoši apmācīti produktu izplatīšanai. *(Krka Produktu veicināšanas kodekss)*

Mēs piedalāmies **kongresos, simpozijos un profesionālos pasākumos**, organizējam ekskursijas mūsu ražošanas un izstrādes telpās un organizējam izglītības pasākumus nolūkā sniegt profesionālu informāciju par Krka produktiem, jaunākajiem atklājumiem medicīnas nozarē un prezentēt Krka kā uzticamu partneri.

Mēs atbalstām **zinātnes, medicīnas un farmācijas pētījumus** un izglītības programmas, kuru mērķis ir uzlabot veselības aprūpes speciālistu zināšanas un sniegt vispārīgu un objektīvu informāciju par veselību, slimību profilakses pasākumiem, slimību pazīmēm un simptomiem un iespējamām ārstēšanas metodēm.

Ziedojumi un citi finanšu un nefinanšu aktīvi, kas tiek piešķirti veselības aprūpes speciālistiem un veselības organizācijām ir paredzēti, lai iegūtu jaunākās medicīniskās zināšanas un atbalstītu veselības aprūpes sistēmu un izpēti. Tie ir dokumentēti, pārskatāmi un tiek īstenoti tādā veidā, kas novērš iespēju ietekmēt veselības aprūpes speciālistus, darbiniekus un organizācijas attiecībā uz mūsu produktu izrakstīšanu, rekomendēšanu, dozēšanu, pārdošanu vai iegādi.

Visi finanšu un nefinanšu aktīvi, kas tiek piešķirti veselības aprūpes speciālistiem, veselības organizācijām, asociācijām un biedrībām un paredzēti to dalībai profesionālos kongresos, lekcijās u.t.t., ir **pārskatāmi** un no 2018. gada 30. jūnija katru gadu tiek publicēti Krka tīmekļa vietnē.

Piegādātāji un uzņēmējdarbības partneri

Mēs regulāri pārbaudām savus klientus, piegādātājus un citus uzņēmējdarbības partnerus un **efektīvi pārvaldām** ar mūsu biznesa attiecībām saistītos **riskus**. Tādējādi mēs varam novērst iespējamo kaitējumu Krka reputācijai un uzņēmējdarbības zaudējumiem.

Mēs sagaidām, ka mūsu piegādātāji un biznesa partneri:

- Ievēro cilvēktiesības un nodrošina tādu darba vidi, kurā tiek nodrošināta cilvēka cieņa un privātums;
- Noraida visas nelegālā darba formas;
- Ir izveidojuši iekšējās kontroles pasākumus, riska pārvaldības sistēmas un sistēmas, kas ļauj atklāt interešu konfliktu, un tie nekavējoties informē mūs par interešu konfliktu, kas varētu tieši vai netieši ietekmēt Krka.
- Tiem jārikojas saskaņā ar pretkorupcijas tiesību aktiem un konkurences tiesību aktiem, kā arī jāpārvalda ar krāpšanu un neatļautu izmantošanu saistītie riski.

Godīga konkurence

Mēs ievērojam normatīvos aktus, kas **reglamentē konkurenci**, un nekādā veidā neierobežojam vai neizkropļojam konkurenci.

Mēs neizpaužam sensitīvu biznesa informāciju konkurentiem. Mēs nesaskaņojam savu darbību ar citiem uzņēmumiem attiecībā uz konkurējošu produktu cenām, produktu ierobežojumiem, pārdošanu, tehnisko attīstību vai ieguldījumiem, pārdošanas teritoriju vai tirgu sadali, paplašināšanās stratēģijām, jauniem produktiem, patērētājiem, vispārējiem pārdošanas nosacījumiem u.t.t.

Ja mēs ieņemam **dominējošu stāvokli** tirgū, mēs neizmantojam šo pozīciju un nemēģinām tieši vai netieši noteikt negodīgas pirkuma vai pārdošanas cenas vai citus negodīgus tirdzniecības nosacījumus, mēs neierobežojam ražošanas, tirgus vai tehnisko attīstību, par sliktu patērētājiem, mēs nepiemērojam atšķirīgus noteikumus vienādiem darījumiem ar citiem tirdzniecības partneriem, tādējādi radot tiem neizdevīgus konkurences apstākļus, un mēs nenoslēdzam līgumus, ar nosacījumu, ka otrai pusei jāuzņemas papildu saistības, kas pēc būtības vai komerciālā rakstura nav saistītas ar šādu līgumu priekšmetu.



SOCIĀLĀ ATBILDĪBA

Mēs apzināmies, ka mūsu uzņēmuma panākumi ir atkarīgi arī no plašākas sabiedrības panākumiem.

Mēs praktizējam sociālo atbildību, **atbalstot dažādas aktivitātes mūsu kopienā, piedaloties humānās palīdzības pasākumos un piedaloties pasākumos, kas veicina zinātnes, izglītības, mākslas un kultūras attīstību** un palīdz aizsargāt apkārtējo vidi. Prioritāte tiek dota grupām, personām un ilgtermiņa projektiem, kas vērsti uz vispārējo sociālo attīstību, labāku dzīves kvalitāti pēc iespējas lielākam skaitam cilvēku, darbam ar jauniešiem un kas atbilst Krka misijai **“Dzīvot veselīgu dzīvi”**.

Saskaņā ar mūsu misiju, Krka piešķir līdzekļus renovācijām un nodrošina dažādas iestādes un biedrības ar modernu aprīkojumu, kas ļauj tām īstenot augstākas kvalitātes aktivitātes. Mēs atbalstām vairākus kultūras projektus vietējā kopienā un ārpus valsts.

Mēs **rūpējamies par apkārtējo vidi** un ievērojam vides aizsardzības noteikumus, kā arī īstenojam sadarbību šaurākā un plašākā vietējā kopienā. Mēs esam ieņēmuši mūsu rūpes par **efektīvu enerģijas izmantošanu** mūsu pašreizējā uzņēmējdarbībā, attīstības stratēģijā un ieguldījumu projektos. Šādā veidā mēs varam palīdzēt samazināt negatīvo ietekmi uz vidi, kas atbilst mūsu ilgtspējīgas attīstības vadlīnijām. Par prioritāti tiek uzskatītas iekārtas un procesi, kas var palīdzēt samazināt un uzlabot primāro energoresursu patēriņu.

Ikviens no mums var samazināt mūsu darba vietā un darba laikā radīto atkritumu apjomu un pareizi šķirot tos, racionāli izmantot ūdeni un visus darba aktīvus, kā arī radīt pēc iespējas mazāku ūdens piesārņojumu. Pareiza un droša ķīmisko vielu lietošana samazina avārijas situāciju rašanos.



VECĀKĀ ATBILSTĪBAS AMATPERSONA

Vecākā atbilstības amatpersona kopā ar attiecīgajiem uzņēmuma direktoriem un organizatorisko vienību vadītājiem ir atbildīgi par nepārtrauktu uzņēmuma atbilstības risku novērtējumu, ar atsevišķiem darbības procesiem saistītu piemērotu darbību koordinēšanu, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveidi un īstenošanu, darbinieku informētību, apmācību un konsultēšanu par uzņēmuma integritātes uzlabošanu, ziņojumu par nepiemērotu uzvedību un piemērojamo noteikumu, iekšējo noteikumu un ētikas principu pārkāpumiem izskatīšanu, kā arī atskaitēm uzņēmuma vadībai par Krka uzņēmuma atbilstību.

Vecākā atbilstības amatpersona uzrauga un vada uzņēmuma atbilstības īstenošanu, šī *Kodeksa* nosacījumu izpildi un ziņošanas par pārkāpumiem Krka nosacījumu izpildi. **Nodaļu, departamentu un neatkarīgu pakalpojumu sniedzēju vadītāji** sadarbojas ar Vecāko atbilstības amatpersonu un ir atbildīgi par atbilstošu darbību īstenošanu un viņu kompetencē ietilpstošās uzņēmējdarbības atbilstību. Meitasuzņēmumu un pārstāvniecību direktori ir atbildīgi par to uzņēmumu darbības atbilstību un ziņo par to Vecākajai atbilstības amatpersonai. Atkarībā no meitasuzņēmuma un pārstāvniecības izmēra, tajā var tikt ieceltas vietējās Vecākās atbilstības amatpersonas.



ZIŅOŠANA PAR NEPIEMĒROTU RĪCĪBU

Šī kodeksa pārkāpums var tikt uzskatīts par darba pienākumu pārkāpumu un tā rezultātā var iestāties disciplinārbildība un/vai var tikt izbeigts darba līgums parastā vai ārkārtas kārtībā. Ja Krka partneris pārkāpj ētikas un rīcības noteikumus, var tikt pārtraukta sadarbība ar šo partneri.

Kā Krka darbiniekiem, mums vienmēr ir jārūpējas, lai ievērotu šos principus, noteikumus un vadlīnijas un mums vienmēr jārikojas atbildīgi. Ja Jums radušās šaubas par savu rīcību, kolēģa vai trešās puses rīcību un tās atbilstību šim *Kodeksam*, noteikumiem un iekšējiem noteikumiem, konsultējieties ar savu vadītāju vai savas organizatoriskās struktūrvienības direktoru. Ja iespējamā pārkāpuma raksturs vai tā apstākļi neļauj informēt tiešo vadītāju, darbiniekam jākonsultējas ar Juridiskās nodaļas vadītāju, Riska vadības un uzņēmuma atbilstības nodaļas vadītāju vai Vecāko atbilstības amatpersonu.

Kontaktpersonas un tālruņa numuri

- Vecākā atbilstības amatpersona Krka uzņēmumu grupā:
+386 7 331 26 00
- Juridiskās nodaļas vadītājs Krka uzņēmumu grupā:
+386 7 331 95 95
- **Katra uzņēmuma atbildīgo personu kontaktinformācija pieejama attiecīgajās mājaslapās**

Ja jebkurai personai rodas aizdomas par šī *Kodeksa*, Krka iekšējo noteikumu vai nosacījumu pārkāpumu, par šādu pārkāpumu jāziņo Galvenajai uzraudzības amatpersonai. Ziņojumus var nosūtīt arī pa e-pastu (compliance.officer@krka.biz).

Katram darbiniekam jāpārtrauc pildīt tādi norādījumi vai līgums, kas nav saskaņā ar noteikumiem, Krka iekšējiem noteikumiem un šo *Kodeksu*, un nekavējoties jāinformē atbildīgā persona. Visi pārkāpumi tiks izmeklēti.

Krka apņemas izturēties pret ziņotāja datiem konfidenciali, profesionāli un ievērojot pienācīgu rūpību, kā arī pienācīgi aizsargāt ziņotāju pret jebkādiem represīviem pasākumiem.

Brīvprātīga informācijas atklāšana var samazināt, atcelt vai pat novērst neētiskas un neatbilstošas rīcības sekas un Krka aicina darbiniekus brīvprātīgi sniegt informāciju.



Krka, d.d., Novo Mesto, Valde pieņēma Krka *Rīcības kodeksu* 2018. gada 15. marta sēdē un tas stājas spēkā no 2018. gada 1. maija.

Krka Rīcības kodekss ir publicēts Krka iekšējā tīmekļa vietnē (Krkonet) un Krka publiskajā tīmekļa vietnē.

Šī Kodeksa spēkā stāšanās datumā Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo Mesto, 2009. gada 2. decembra *Ētikas kodekss* zaudē spēku un tiek pilnībā aizstāts. Krka *Rīcības kodekss* ir *Ētikas kodeksa* tiesiskais pēctecis.

Visi jaunie darbinieki tiek informēti par Krka *Rīcības kodeksa* saturu ievada semināra ietvaros.

Visiem Krka darbiniekiem jāiepazīstas ar Krka *Rīcības kodeksu* viena gada laikā no tā stāšanās spēkā.

Krka *Rīcības kodekss* ir jāpārskata vienu reizi divos gados un vajadzības gadījumā jāveic labojumi.

Pārskatīts 2023. gada janvārī

NOBEIGUMA NOTEIKUMI